

การให้บริการ
การขอซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

ประเภทงานให้บริการ

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

๑

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการขออนุญาตจัดซื้อ
แบบพิมพ์

๒

จัดพิมพ์หนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์

๓

เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขต

๔

ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๔ ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นางสาวเนตรชนก บุญเข้า